**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

Varėnos r. Marcinkonių daugiafunkcio centro (toliau - Centro) 2021 metų veiklos planas (toliau - Planas) – numatomos Centro metinės veiklos įgyvendinimo dokumentas, kuriame pateikta Centro vizija, misija, tikslai, uždaviniai, veiklos planai tikslams pasiekti.

Planas sudarytas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, atsižvelgus į savininko strateginius dokumentus ir finansinius išteklius, Centro bendruomenės poreikius, interesus bei pasiūlymus. Planą parengė Centro direktorius.

Centras pasilieka teisę iš dalies keisti planuotas veiklas. Planas viešinamas Centro internetinėje svetainėje www.marcinkoniudaugiafunkciscentras.lt

**MISIJA**

Sudaryti sąlygas Marcinkonių seniūnijos gyventojų visapusiškam asmenybės ugdymui ir ugdymuisi visą gyvenimą, kultūros raiškai, dalyvavimui kultūrinėje veikloje, formuoti, padėti atskleisti dvasines vertybes, prisidėti plėtojant ir ugdant demokratinę, laisvą, darnią, atvirą bendruomenę.

**VIZIJA**

Tapti atvira kaitai, šiuolaikiška, patrauklia kiekvienam Marcinkonių seniūnijos gyventojui įstaiga, tenkinanti jo švietimo, kultūros, sporto, laisvalaikio ir socialinius poreikius, sudaranti galimybes mokymuisi visą gyvenimą, puoselėjanti tradicijas bei krašto žmonių savitumą.

**TIKSLAI**

1 tikslas. Užtikrinti kokybiškas vaikų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo paslaugas, taikant tradicinių ir inovatyvių metodų visumą.

2 tikslas. Užtikrinti kokybiškas vaikų neformaliojo švietimo paslaugas, taikant tradicinių ir inovatyvių metodų visumą pagal gamtosauginę, kultūrinę, sportinę, meninę ugdymo kryptis.

3 tikslas. Telkti vietos bendruomenę kultūrinei, gamtosauginei veiklai, plėtoti švietimo, kultūros paslaugų infrastruktūrą ir pasiūlą suaugusiems, puoselėjant vietos kultūrinį, gamtinį identitetą ir darnius tarpusavio santykius.

4 tikslas. Plėtoti Centro, kaimų bendruomenių, socialinių partnerių bendradarbiavimą, siekiant sėkmingos įstaigos veiklos.

**II. VEIKLOS TURINYS**

**1. Tikslas. Užtikrinti kokybiškas vaikų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo paslaugas, taikant tradicinių ir inovatyvių metodų visumą.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Uždaviniai** | **Priemonės** | **Vykdytojų pareigos, vardas, pavardė** | **Terminai** | **Laukiamas rezultatas** |
| 1.1. Kokybiškai įgyvendinti visuminiu ugdymu paremtą ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programą,  sudaryti sąlygas ugdytinių tobulėjimui pagal šiandienos ir ateities aktualijas formuoti nuostatą mokytis visą gyvenimą. | 1.1.1. Organizuoti kasdieninę ugdomąją veiklą taip, kad būtų pasiekti kokybiški ugdymo rezultatai. | Ikimokyklinio -priešmokyklinio ugdymo pedagogė  G. Čeplikienė | Nuo rugsėjo 1d. iki birželio 8 d. | Kokybiškai įgyvendinta ikimokyklinio - priešmokyklinio ugdymo programa remiantis pasiekimų vertinimo lentele. |
| 1.1.2. Parengti ir vykdyti sveikatingumo programą „Maži žingsneliai sveikatos link“ | Ikimokyklinio -priešmokyklinio ugdymo pedagogė  G. Čeplikienė | Nuo rugsėjo 1d. iki birželio 8 d. | Kokybiškai įgyvendinta sveikatingumo programa. |

**2. Tikslas.** **Užtikrinti kokybiškas vaikų ir jaunimo neformaliojo švietimo paslaugas, taikant tradicinių ir inovatyvių metodų visumą pagal gamtosauginę, kultūrinę, sportinę, meninę ugdymo kryptis:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Uždaviniai** | **Priemonės** | **Vykdytojų pareigos, vardas, pavardė** | **Terminai** | **Laukiamas rezultatas** |
| 2.1. Kokybiškai įgyvendinti neformalaus švietimo programas siekiant ugdyti vaikų ir jaunimo kūrybinius, savęs pažinimo, kritinio mąstymo, bendravimo, bendradarbiavimo ir kitus gebėjimus, sudaryti sąlygas jų tobulėjimui pagal Centro vykdomas ugdymo kryptis, šiandienos ir ateities aktualijas formuoti nuostatą mokytis visą gyvenimą. | 2.1.1. Parengti ir vykdyti neformalaus vaikų švietimo (NVŠ) programą  „Stalo ir lauko žaidimų gaminimas iš antrinių žaliavų“ | Neformaliojo švietimo pedagogė I. Karsten | I-IV | Parengta, akredituota ir įgyvendinta programa. |
| 2.1.2. Parengti ir vykdyti edukacinę programą vaikams ir jaunimui „Menų laboratorija“ | Neformaliojo švietimo pedagogė I. Karsten | I-IV | Parengta ir įgyvendinta programa. |
| 2.1.3. Parengti ir vykdyti edukacinę programą vaikams ir jaunimui „ Jaunieji miško bičiuliai“ | Neformaliojo švietimo pedagogė I. Karsten | I-IV | Parengta ir įgyvendinta programa. |
| 2.1.4. Parengti ir vykdyti edukacinę programą vaikams „Seku, seku pasaką“ | Neformaliojo švietimo pedagogė I. Karsten | I-IV | Parengta ir įgyvendinta programa. |
| 2.1.5. Parengti ir vykdyti edukacinę programą vaikams ir jaunimui „Dainų ir šokių studija“ | Neformaliojo švietimo pedagogė I. Karsten | I-IV | Parengta ir įgyvendinta programa. |
| 2.1.6. Parengti ir vykdyti edukacinę programą vaikams ir jaunimui „Įdomieji eksperimentai“ | Neformaliojo švietimo pedagogė I. Karsten | I-IV | Parengta ir įgyvendinta programa |
| 2.1.7. Parengti ir vykdyti karjeros konsultacijas jaunimui | Neformaliojo švietimo pedagogė I. Karsten | I-IV | Įgyvendinta karjeros konsultacijų veikla. |
| 2.1.8. Organizuoti šventes (Paukščių sugrįžtuvės, gervių skaičiavimas, Motinos diena, Tėvo diena, birželio 1-oji,Centro gimtadienis, rugsėjo 1-oji, Kalėdos) | Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo pedagogė  G. Čeplikienė ir  neformaliojo švietimo pedagogė I. Karsten | I-IV | Kartu su vaikais paminėtos svarbios datos, praplečiant jų akiratį, formuojant pasaulėžiūrą, didinant supančios gamtos svarbos suvokimą, įtraukiant šeimas, skatinant aktyvų dalyvavimą. |
| 2.1.9. Organizuoti vaikų ir jaunimo vasaros poilsio stovyklą | Neformaliojo švietimo pedagogė I. Karsten | II-III | Suorganizuota vaikų ir jaunimo vasaros poilsio stovykla. |
| 2.2. Ugdyti vaikų ir jaunimo sveiko gyvenimo būdo nuostatų formavimą. | 2.2.1.Įgyvendinant projektą „Sportuojantys Marcinkonys“,  vykdyti sveikatinimo veiklas vaikams ir jaunimui | Neformaliojo švietimo pedagogė I. Karsten | I-IV | Gavus projekto finansavimą vaikai ir jaunimas dalyvauja sveikatinimo veiklose. |
| 2.3. ugdyti vaikų ir  jaunimo suvokimą apie savo kultūrinį identitetą, kurį suteikia krašto specifika,  kūrybiškumą, gilinti jų istorinės atminties žinias | 2.3.1. Įgyvendinti projektą “Augalo vaidmuo dzūkų gyvenime ir su juo susijusių tradicinių amatų perdavimas Dzūkijos krašto vaikams ir  jaunimui” | Neformaliojo švietimo pedagogė I. Karsten | II-IV | Gavus projekto finansavimą vaikai ir jaunimas dalyvauja projekto veiklose. |
| **3. Tikslas. Telkti vietos bendruomenę kultūrinei, gamtosauginei veiklai, plėtoti švietimo, kultūros paslaugų infrastruktūrą ir pasiūlą suaugusiems, puoselėjant vietos kultūrinį, gamtinį identitetą ir darnius tarpusavio santykius.** | | | | |
| 3.1 Organizuoti neformalųjį suaugusiųjų švietimą suaugusiųjų dienos centre pagal Centro ugdymo kryptis. | 3.1.1. Įgyvendinti šias veiklas:  Rankdarbių klubas;  Kino klubas; Knygų klubas;  Studijų ratelis;  Menų laboratorija. | Neformaliojo švietimo pedagogė I. Karsten, direktorė  L. Černiauskienė | I, II, IV | Įgyvendintos veiklos:  Menų laboratorija;  Rankdarbių klubas;  Kino klubas;  Knygų klubas;  Studijų ratelis.  Į edukacinius užsiėmimus įtraukti Marcinkonių seniūnijos gyventojai. |
| 3.2. Organizuoti renginius, siekiant sutelkti vietos bendruomenių narius kultūriniuose renginiuose, pilietinėse iniciatyvose, prasmingą laiko užimtumą užtikrinančioje veikloje. | 3.2.1. Organizuoti bendrus renginius, šventes, įtraukiant bendruomenę į daugiafunkcio centro veiklą (Vasario 16 d., Kovo 11 d., “Margučių marginimas”, Liepos 6 d., Vantų rišimas, žvakių liejimas, Marcinkonių kaimo šventė, Kalėdos ir šokių vakaras jaunimui. | Marcinkonių kaimo bendruomenė, Kabelių kaimo bendruomenė,  Neformaliojo švietimo pedagogė I. Karsten, direktorė  L. Černiauskienė | I-IV | Stiprinami bendruomenės ryšiai, sudaromos sąlygos žmonių bendravimui, užimtumui, kūrybiškumui, saviraiškai. |
| 3.3. Organizuoti įvairias paskaitas, seminarus, edukacinius užsiėmimus įvairaus amžiaus žmonėms pagal patvirtintus projektus, kuriuose Centras yra pareiškėjas arba partneris. | 3.3.1 Organizuoti mokymų sesijas, spektaklį, šeimų stovyklą pagal projektą “Smurto artimoje aplinkoje prevencija Alytaus mieste ir Varėnos, Lazdijų rajonuose”: 1.Lyčių lygybė 2.Lygios teisės -3. Socialinis - emocinis ugdymas  4. Nesmurtinė komunikacija - 5. Galios ir kontrolės atpažinimas  6. Streso valdymas;  Margionių klojimo teatro suvaidintas spektaklis “Marti” ir diskusija po jo’;  4 dienų Šeimų stovykla Varėnos raj. dalyviams;  Mokymų sesijos moterims ir jaunoms merginoms: 1. Smurto formos santykiuose,  2. Savęs pastiprinimo mokymai  3. Pagalbos galimybės  5. Ekonominis smurtas, jo apraiškos ir savarankiškumas  8. Teisininko konsultacija. | Direktorė  L. Černiauskienė | I-IV | Kokybiniai rezultatai: 1.Projekto dalyviai nuo 14 iki 29 metų amžiaus susipažino su lyčių lygybės, lygių teisių, galios ir kontrolės mechanizmų, nesmurtinės komunikacijos temomis, įgijo socialinių emocinių kompetencijų, streso valdymo įgūdžių, susipažino su smurto artimoje aplinkoje apraiškomis, pagalbos galimybėmis, teisine baze ir teisine pagalba. |
| 3.3.2. Organizuoti 64 ak. val. IT mokymus vyresnio amžiaus žmonėms su savanorių pagalba įgyvendinat projektą  ”60+ amžiaus gyventojų informacinių technologijų gebėjimų ugdymas Varėnos ir Druskininkų savivaldybėse” | Direktorė  L. Černiauskienė |  | Mokymuose dalyvavo 50 dalyvių iš Marcinkonių seniūnijos. Mokymuose asistavo 5-8 savanoriai. Dalyviai išmoko naudotis kompiuteriu su Windows arba Linux operacine sistema, planšete, telefonu su Android operacine sistema, saugiai naršyti internete, internete susirasti norimą informaciją, bendrauti el. paštu, pilnai naudotis socialiniais tinklais, bendrauti su artimaisiais ir draugais, kurti ir dalyvauti renginiuose internete naudotis el. bankininkyste, Smart ID, elektroniniais valdžios vartais, e-sveikata ir kitomis svarbiomis programomis, naudotis laisvalaikio paslaugomis, kurti projektus įvairiomis programomis pagal pomėgius (pvz. kahoot, canva ir kt.) Dalyviai geba kurti, kopijuoti, spausdinti, rinkti tekstus, saugiai laikyti ir dalintis dokumentais internete. Dalyviai suvokia IT pažangą, turi supratimą apie robotiką, dirbtinį intelektą ir pan. |
| 3.3. Ugdyti Marcinkonių seniūnijos gyventojų sveiko gyvenimo būdo nuostatų formavimą. | 3.3.1.Įgyvendinant projektą „Sportuojantys Marcinkonys“,  vykdyti sveikatinimo veiklas. | Neformaliojo švietimo pedagogė  I. Karsten | I-IV | Gavus projekto finansavimą suaugusieji dalyvavo sveikatinimo veiklose. |
| 3.3.1. Organizuoti mokamus sveikatos stiprinimo užsiėmimus suaugusiems | Neformaliojo ugdymo pedagogė  I. Karsten | I-IV | Kaimo vietovėje gyvenančių žmonių fizinio aktyvumo skatinimas. |
| 3.4. Suteikti ugdytinių tėvams žinių vaikų ugdymo klausimais. | 3.4.1. Organizuoti tėvų švietimą vaikų ugdymo klausimais (susirinkimai, paskaitos, informaciniai stendai) | Ikimokyklinio -priešmokyklinio ugdymo pedagogė  G. Čeplikienė | Nuo rugsėjo 1d. iki birželio 8 d. | Tėvai/globėjai supažindinami su ugdymo programa, metodais, naujovėmis, vertinimu. Suteikiama žinių vaikų ugdymo ir raidos temomis. |
| **4. Tikslas. Plėtoti Centro, kaimų bendruomenių, socialinių partnerių bendradarbiavimą, siekiant sėkmingos įstaigos veiklos.** | | | | |
| 4.1. Skatinti bendradarbiavimą tarp Centro ir socialinių partnerių Marcinkonių seniūnijos gyventojų poreikių įgyvendinimui. | 4.1.1.Bendradarbiauti su Marcinkonių, Kabelių kaimų bendruomenėmis | Direktorė  L. Černiauskienė | I-IV | Bendrų renginių organizavimas, centro ir bibliotekos ryšių stiprinimas. |
| 4.1.2. Bendradarbiauti su rajono švietimo įstaigomis, daugiafunkciais centrais, kitomis įstaigomis. | Direktorė  L. Černiauskienė | I-IV | Pasidalijimas gerąja patirtimi, draugiškų tarpusavio santykių sukūrimas. Pasirašytos bendradarbiavimo sutartys. |
| 4.1.3. Bendradarbiauti su savivaldybės visuomenės sveikatos biuru. | Direktorė  L. Černiauskienė | I-IV | Žinių apie sveikatos stiprinimą, sveiką gyvenseną suteikimas. |
| 4.1.4. Bendradarbiauti su vietos verslininkais, ūkininkais. | Direktorė  L. Černiauskienė | I-IV | Bus gaunama įvairi pagalba organizuojant centro veiklas, rengiant projektus. |
| **4. Tikslas. Plėtoti Centro administracinę ir ūkinę veiklą, siekiant sėkmingo ir pastovaus įstaigos darbo.** | | | | |
| 4.1. Centro veiklos planų parengimas | 4.1.1. Parengti Centro strateginį planą 2021-2025 m. | Direktorė  L. Černiauskienė,  neformaliojo ugdymo pedagogė  I. Karsten,  ikimokyklinio-priešmokyklinio ugdymo pedagogė  G. Čeplikienė,  ūkvedys  A. Kirdeikis | I | Parengtas Centro strateginis planas 2021-2025 m. ir įkeltas į internetinę Centro svetainę. |
| 4.1.2. Parengti Centro metinį veiklos planą. | Direktorė  L. Černiauskienė,  neformaliojo švietimo pedagogė  I. Karsten,  ikimokyklinio-priešmokyklinio ugdymo pedagogė  G. Čeplikienė,  ūkvedys A.Kirdeikis | I | Parengtas Centro metinis veiklos planas ir įkeltas į internetinę Centro svetainę. |
| 4.1.3. Parengti viešųjų pirkimų planą | Ūkvedys  A. Kirdeikis | I | Parengtas viešųjų pirkimų planas ir įkeltas į internetinę Centro svetainę. |
| 4.2. Centro internetinės svetainės sukūrimas. | 4.2.1. Viešųjų pirkimų vykdymas svetainės domeno ir vardo įsigijimui bei palaikymui | Ūkvedys  A. Kirdeikis | I | Sukurta Centro internetinė svetainė. |
| 4.2.2. Informacijos parengimas | Direktorė L.Černiauskienė,  neformaliojo švietimo pedagogė I.Karsten,  ikimokyklinio-priešmokyklinio ugdymo pedagogė G.Čeplikienė,  ūkvedys A.Kirdeikis | I | Parengta informacija į Centro internetinę svetainę pagal reikalavimus biudžetinėms įstaigoms. |
| 4.2.3. parengtos informacijos talpinimas internetinėje svetainėje | Direktorė L.Černiauskienė,  neformaliojo švietimo pedagogė I.Karsten,  ikimokyklinio-priešmokyklinio ugdymo pedagogė  G. Čeplikienė,  ūkvedys A.Kirdeikis | I | Parengta ir įkelta informacija į Centro internetinę svetainę pagal reikalavimus biudžetinėms įstaigoms. |
| 4.3. Centro administracinės veiklos vykdymas | 4.3.1. Viešųjų pirkimų vykdymas ir ataskaitos parengimas | Ūkvedys A. Kirdeikis | I-IV | Viešųjų pirkimų įvykdymas ir parengta ataskaita. |
| 4.3.2. Ūkvedžiui priskirtų funkcijų vykdymas | Ūkvedys A. Kirdeikis | I-IV | Ūkvedžiui priskirtų funkcijų įvykdymas. |
| 4.3.3. Sutarčių sudarymas dėl turto panaudos | Direktorė L.Černiauskienė | I | Sudarytos sutartys dėl turto panaudos. |
| 4.3.4. Centro dokumentacijos vedimas ir tvarkymas | Direktorė L.Černiauskienė | I-IV | Pagal dokumentacijos tvarkymo taisykles suvesta ir sutvarkyta Centro dokumentacija. |
| 4.3.5. Centro patalpų einamasis remontas | Ūkvedys A. Kirdeikis | I-IV | Pagal poreikį atliktas einamasis Centro remontas. |
| 4.3.6. Centro patalpų paruošimas numatytoms veikloms įgyvendinti | Ūkvedys A. Kirdeikis | I-IV | Numatytoms veikloms įgyvendinti paruoštos Centro patalpos. |
| 4.3.7. Centro aplinkos ir pastatų priežiūra | Ūkvedys A. Kirdeikis | I-IV | Prižiūrėta Centro aplinka ir pastatai. |
| 4.3.8. Katilinių tvarkymas po kūrenimo sezono ir paruošimas ateinančiam kūrenimo sezonui | Ūkvedys A. Kirdeikis | II-IV | Sutvarkytos ir ateinančiam sezonui paruoštos Centro katilinės. |
| 4.4. Sudaryti sąlygas darbuotojų kvalifikacijos kėlimui. | 4.4.1.Parengti darbuotojų kvalifikacijos kėlimo planą. | Direktorė L.Černiauskienė | I-IV | Parengtas kvalifikacijos kėlimo planas. Kompetencijų įgijimas, nuolatinis profesinis tobulėjimas |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_